

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Правления –  
Ректор КарУ им. Е.А.Букетова

проф. Н.О.Дулатбеков  
2022 г.

**Регламент****перезачёта результатов обучения в рамках формального,  
неформального и информального образования****1. Общие положения**

1.1 Настоящий регламент определяет порядок перезачёта результатов обучения в рамках формального, неформального и информального образования.

1.2 Нормы настоящего регламента соответствуют требованиям Закона РК «Об образовании» (от 27.07.2007г.), «Концепции обучения в течение всей жизни (непрерывное образование)» (от 8.08.2021г.), «Правилами признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» (от 4.10.2018 г.).

1.3 Признание результатов обучения - процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.

1.4 Формальное образование – это вид образования, полученное в учебном заведении, имеющем право оказывать образовательные услуги в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования и выдавать диплом установленного образца.

1.5 Неформальное образование – вид образования, полученное в организациях, имеющих право оказывать образовательные услуги по программам интенсивного обучения и выдавать сертификаты/свидетельства, подтверждающие результаты обучения. К данному виду образования относятся программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе в онлайн формате.

1.6 Информальное образование – это вид самостоятельного обучения субъекта без получения документа с результатами, а также деятельность субъекта, способствующая получению определенных навыков в трудовой сфере.

1.7 Гибкий образовательный маршрут – это индивидуальная образовательная траектория, сформированная в рамках перезачёта результатов обучения формального, неформального и информального образования.

## 2. Порядок рассмотрения результатов обучения

2.1 Для перезачёта результатов обучения, полученных в рамках формального, неформального и информального образования, распоряжением декана создаётся соответствующая комиссия из числа преподавателей обслуживающих кафедр. В распоряжении указываются состав комиссии и сроки её работы. В состав комиссии в обязательном порядке входит заведующий выпускающей кафедрой и офис Регистратора.

2.2 Перезачёт результатов обучения осуществляется комиссией на основании заявления обучающегося на имя декана и следующих документов:

- 1) копия удостоверения личности;
- 2) оригинал документа, подтверждающего результаты образования или его нотариально заверенную копию;
- 3) договор/меморандум, транскрипт или его аналог (для участников программ академической мобильности);
- 4) таблицы взаимозачета/соответствия согласованных учебных планов/учебных дисциплин и транскрипт или его аналог (для участников совместных образовательных программ).

При представлении документов на иностранных языках заявитель прикладывает к ним нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский языки.

2.3 Комиссия вправе запросить у заявителя дополнительные сведения о программе его обучения.

2.4 Срок рассмотрения документов, представленных для признания результатов формального образования, составляет 5 рабочих дня, неформального и информального образования - 10 рабочих дней со дня принятия заявления.

2.5 Рекомендуются использовать следующие формы оценивания результатов обучения неформального и информального образования с целью определения уровня приобретенных компетенций:

- собеседование;
- тестирование;
- выполнение кейса, заданий;
- работа над проектом или создание продукта;
- выполнение портфолио.

2.6 Комиссия делает заключение о признании или не признании результатов обучения.

2.7 В случае признания результатов обучения комиссия определяет, какая из дисциплин образовательной программы может считаться изученной и в каком объеме кредитов ECTS. Установленный комиссией объем кредитов должен соизмеряться с трудозатратами обучающегося.

2.8 Объем перезачтённых кредитов может влиять на продолжительность обучения по образовательной программе. При наличии

объема кредитов, превышающих установленные нормы для академического периода, продолжительность обучения может быть сокращена.

2.9 В отношении результатов формального образования комиссия засчитывает оценку, указанную в документе обучающегося. При наличии зачёта комиссия переводит результаты обучения в оценку ECTS по балльной шкале с учётом среднего балла Транскрипта или его аналога (Приложение 1).

2.10 Комиссия вносит в протокол следующую информацию:

- заключение о признании или не признании результатов обучения;
- наименование дисциплины, объем кредитов в ECTS и оценка (в случае признания);
- решение о сокращении сроков обучения (при наличии);
- результаты открытого голосования членов комиссии.

2.11 На основании решения комиссии офис регистратора вносит в электронную базу учёта учебных достижений дисциплины с указанием кредитов и оценок.

2.12 В случае признания результатов обучения обучающийся освобождается от изучения дисциплины, указанной в протоколе комиссии.

2.13 На основании протокола комиссии деканатом совместно с офисом регистратора формируется гибкий образовательный маршрут, который реализуется посредством индивидуального учебного плана обучающегося.

2.14 Деканат доводит до сведения обучающегося решение комиссии в течение трёх рабочих дней с момента заседания комиссии.

### **3. Признание результатов формального образования**

3.1 К результатам формального образования относятся:

- результаты предшествующего уровня формального образования - при зачислении выпускников колледжей, вузов на сокращенные программы обучения, при зачислении на программы магистратуры и докторантуры;
- результаты текущего уровня формального обучения - при переводе обучающихся из одного вуза в другой, при восстановлении обучающихся, возвращении из академических отпусков;
- результаты формального обучения в других вузах – при участии обучающихся в программах академической мобильности, в том числе в дистанционном формате, совместных образовательных программах.

3.2 Подтверждающими документами формального образования являются дипломы с приложениями, транскрипты с печатью формальной организации образования, договор/меморандум о сотрудничестве с организацией образования.

3.3 Признанные результаты обучения соотносятся с требованиями образовательной программы, на которую зачисляется обучающийся. Как правило, анализ соответствия строится по принципу соотнесения дисциплин, указанных в дипломе, с ожидаемыми результатами образовательной программы.

3.4 Обучающимся, поступившим на программы магистратуры, в случае совпадения профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования, результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения.

3.5 Обучающимся, поступившим на программы докторантуры, в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры, результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры, докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

3.6 Перечень пререквизитов по образовательным программам магистратуры и докторантуры утверждается приказом Председателя Правления-Ректора до начала приемной комиссии на основании представлений деканов факультетов.

3.7 При переводе и восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной образовательной программы в другую, из одной организации образования в другую организацию образования.

3.8 При участии в программах академической мобильности (в том числе в дистанционном формате), совместных образовательных программах результаты обучения, освоенные в полном объеме, перезасчитываются в обязательном порядке на основе:

- договора/меморандума, транскрипта или его аналога – для участников программ академической мобильности;

- на основании таблиц взаимозачёта/соответствия согласованных учебных планов/учебных дисциплин и транскриптов или их аналогов – для участников совместных образовательных программ.

#### **4. Признание результатов неформального образования**

4.1 К результатам неформального образования относятся:

- результаты программ повышения квалификации;
- результаты прохождения онлайн-курсов, в том числе MOOC;
- результаты научных и профессиональных стажировок;
- результаты прохождения языковых курсов, подтвержденных национальными и международными сертификатами, указанными в Приложении 2;
- результаты обучения на курсах гостевых лекторов, подтвержденные сертификатами.

4.2 Подтверждающими документами неформального образования являются сертификаты, свидетельства, содержащие ФИО обучающегося, наименование программы обучения, организации неформального образования, подпись ответственного лица, печать, регистрационный номер.

Подтверждением знаний, навыков и компетенций, полученных через волонтерскую деятельность, является справка с указанием вида деятельности и объема часов.

4.3 В процессе анализа документов оценивается степень соответствия профиля неформального образования профилю образовательной программы. В случае соответствия определяется потенциальная направленность неформального образования на ожидаемые результаты обучения образовательной программы.

4.4 В случае отсутствия в подтверждающем документе дифференцированной оценки в виде балла/буквенного эквивалента и т.п. комиссия должна оценить уровень приобретенных компетенций. Форма оценивания определяется комиссией самостоятельно с учётом специфики профиля образовательной программы и рекомендаций пункта 2.5 настоящего регламента.

## **5. Признание результатов неформального образования**

5.1 К результатам неформального образования относятся навыки, приобретенные в ходе выполнения трудовых функций.

5.2 Подтверждающими документами являются справка с места работы/стажировки обучающегося и характеристика его навыков.

5.3 Механизм признания связан с процессом подтверждения опыта работы обучающегося в сфере, совпадающей с требованиями образовательной программы. Оценка соответствия осуществляется в формате специальных испытаний, позволяющих измерить заявленные навыки. Форма оценивания определяется комиссией самостоятельно с учётом специфики профиля образовательной программы и рекомендаций пункта 2.5 настоящего регламента.

6. Изменение настоящего регламента осуществляется по инициативе члена Правления-проректора по академическим вопросам. Измененный регламент утверждается Председателем Правления-Ректором университета.

Приложение 1

**Шкала оценки учебных достижений обучающихся**

Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	A	4,0	95-100	Отлично
A-		3,67	90-94	
B+	B	3,33	85-89	Хорошо
B	C	3,0	80-84	
B-		2,67	75-79	
C+		2,33	70-74	
C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-		1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D	E	1,0	50-54	
F	F, FX	0	0-49	Неудовлетворительно

Приложение 2

**Перечень национальных и международных сертификатов,  
подтверждающих владение языками**

**Казахский язык:**

Сертификат системы КАЗТЕСТ.

**Английский язык:**

IELTS (АЙЛТС)/International English Language Tests System  
(Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем);

IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест  
ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL  
ITP (ТОЙФЛ АйТиПи);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест  
ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-  
based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИИТи);

TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед  
тэстинг) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш Тест).

**Немецкий язык:**

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун  
фюр дейн хохшулцуган) (DSH);

TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун).

**Французский язык:**

Test de Franzais International™ - Тест де франсэ Интернасиональ (TFI  
(ТФИ);

Diplome d'Etudes en Langue franzaise - Диплом дэтюд ан Ланг франсэз  
(DELF (ДЭЛФ)),

Diplome Approfondi de Langue franzaise - Диплом Аппрофонди де Ланг  
Франсэз (DALF (ДАЛФ)),

Test de connaissance du franzais - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF  
(ТСФ)).